



## Devolução de equipamentos do programa Escola Digital

Os alunos que concluíam o ciclo de estudos neste ano letivo, na Escola Secundária Francisco Rodrigues Lobo, devem devolver o kit digital, pelo que, nas datas e horas estipuladas na grelha apresentada abaixo, haverá uma equipa responsável para proceder à verificação e recolha do kit digital.

Deverá ser o Encarregado de Educação, ou o/a aluno/a quando maior de idade, a fazer a entrega dos equipamentos, pois terá de assinar documentos.

### Nota:

- Em caso de retenção, o aluno pode conservar na sua posse o kit digital;
- O local de devolução do kit digital é na oficina de manutenção (junto ao polidesportivo coberto)

Data	Dia da semana	Hora
6 a 27 de julho	2ª feira	9h30 – 12h30; 14h00 – 16h00
	3ª feira	15h00 – 19h00
	5ª feira	15h00 – 19h00
	6ª feira	8h30 – 15h00

O kit do programa Escola Digital é composto por computador portátil, auscultadores com microfone, mochila, *hotspot*, cartão SIM, caixas e manuais dos equipamentos. A não devolução dos equipamentos em bom estado ou a não devolução, de todo, do conjunto ou partes dos equipamentos resultará no acionamento de obrigações contratualmente previstas por perda ou deterioração dos bens e equipamentos de acordo com o Auto de Entrega e legislação do Comodato.

O kit digital deve ser devolvido nas condições que resultam de um uso responsável e prudente. O computador deve estar sem ficheiros pessoais, sem palavra-passe de início de sessão no PC e sem eventuais programas instalados pelo utilizador durante o período de empréstimo. A Escola não é responsável pela preservação dos dados existentes nos equipamentos.

Solicita-se que os equipamentos sejam entregues acondicionados nas caixas de origem, tal como foram entregues pela Escola. Os kits deverão vir limpos e desinfetados.

Os computadores portáteis devem vir com a carga total da bateria, para verificação do estado dos mesmos.

Todo o equipamento tem que ser entregue em condições de reutilização.

Os EE devem ainda ter em conta que, no ato de recolha, a equipa responsável irá proceder às seguintes ações:

1. Inspeccionar o estado geral físico de cada equipamento recolhido (computador e respetivo carregador, hotspot e respetivo carregador e cartão SIM);
2. Verificar se é possível efetuar o movimento de abertura/fecho do computador e se é possível ligar o equipamento até ser apresentada a página de login;
3. Verificar o estado do ecrã do equipamento;
4. Verificar o acesso ao conteúdo do disco;
5. Questionar o encarregado de educação ou aluno sobre eventuais problemas com os equipamentos e, em caso afirmativo, proceder ao respetivo registo;
6. Verificar o número de série e o número de imobilizado de cada equipamento e se estão legíveis.