



INFORMAÇÃO

Prova de Equivalência à Frequência

Data: abril de 2018

Francês (Cont. - 11º)

Prova 365 | 2018

10º/11º Anos de Escolaridade

1. Introdução

A prova é constituída por duas componentes: uma componente escrita e uma componente oral. Ambas as componentes são de realização obrigatória. Cada componente é cotada de 0 a 200 pontos. A classificação final é calculada pela média ponderada dos pesos atribuídos a cada uma das componentes:

- Componente escrita: 70%
- Componente oral: 30%

2. Objeto da avaliação

ÁREAS TEMÁTICO-VOCABULARES

1. Grupos

- 1.1. Família e grupos
- 1.2. Locais de troca e de entreaajuda
- 1.3. Aprendizagens, culturas

2. Experiência e percursos

- 2.1. Inserção social; marginalização; mundo do trabalho; novas profissões; factos da sociedade.

3. Informação e Comunicação

- 3.1. Diversidade e globalização
- 3.2. Sedução e manipulação
- 3.3. Vida privada e o direito à informação

4. Ciência, tecnologia e meio ambiente

- 4.1. Pesquisa científica e tecnológica
- 4.2. Problemas ambientais e comportamentos ecológicos
- 4.3. Ética e qualidade de vida

5. Obra de leitura integral :

« Celui qui n'avait jamais vu la mer » de Jean M. Le Clézio .

CONTEÚDOS MORFOSSINTÁTICOS

Todos os constantes no programa do Ministério de Educação.

3. Características e estrutura**Prova escrita**

A estrutura da prova sintetiza-se no quadro seguinte.

Partes	Competências	Tipologia de itens	Cotação (em pontos)
A	Compreensão: - Reconhece vocabulário das áreas de referência sociocultural - Identifica o sentido global do texto - Identifica intenções de comunicação, natureza do texto, assuntos, contexto, intervenientes, função e público - Identifica sequências discursivas e a sua organização - Identifica informações relevantes/específicas/implícitas - Organiza a informação - Identifica traços culturais, estereótipos e visões do mundo - Reconhece elementos de coerência/coesão - Identifica regularidades discursivas, linguísticas, registos de língua e a sua função	ITENS DE SELEÇÃO - escolha múltipla - associação/correspondência - ordenação	90
B	Mediação e interação: - Explicita a intenção do texto - Resume e/ou sintetiza um excerto - Reformula/reescreve um excerto - Organiza e completa sequências discursivas - Utiliza regularidades discursivas e linguísticas	ITENS DE CONSTRUÇÃO - resposta curta - resposta restrita	60
C	Produção escrita: Organiza ideias e/ou informação Determina a ideia central/as ideias de suporte Relaciona, analisa, partilha perceções, experiências, sentimentos, convicções, e reage aos de outros Utiliza as categorias linguísticas enumeradas no Programa Redige textos de índole pessoal, social ou institucional	ITEM DE CONSTRUÇÃO - resposta extensa	50

Seguem-se exemplos de atividades e de tarefas que podem ser propostas, de acordo com o tipo de item.

Itens de seleção**ESCOLHA MÚLTIPLA**

- Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);
- Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;
- Escolher, de entre vários(as) resumos/sínteses, o(a) mais apropriado(a) ao texto.

ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA

- Relacionar títulos com textos;
- Relacionar sequências de orações;
- Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;
- Relacionar palavras/expressões com definições;
- Identificar partes de um dado texto em que se diz aquilo que se pergunta no item;
- Identificar num texto o significado de palavras ou expressões.

ORDENAÇÃO

- Ordenar sequências e texto;
- Organizar a informação transmitida em tópicos.

Itens de construção**RESPOSTA CURTA**

- Completar sequências e/ou texto;
- Responder com informações contidas num texto;
- Transformar estruturas frásicas ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos ou excertos de frases.

RESPOSTA RESTRITA

- Reformular/reescrever frases ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos;
- Completar partes de um texto dado com novos trechos equivalentes;
- Comparar dois textos sobre o mesmo tema;
- Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;
- Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada;
- Usar estruturas próprias de uma determinada função comunicativa, enunciada no item;
- Descrever imagens, situações, sensações;
- Resumir/sintetizar informação;
- Redigir uma nota, uma mensagem, um e-mail.

RESPOSTA EXTENSA

- Escrever um texto/artigo de opinião;
- Escrever uma carta, uma mensagem, um fax, um e-mail, seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação);
- Narrar factos, acontecimentos ou experiências usando um guião;
- Narrar ou descrever a partir de uma imagem ou de um guião;
- Responder a uma carta, a uma mensagem, a um e-mail, a um fax.

Prova oral**GRUPO I (120 pontos)**

Análise de um texto sobre um dos temas constantes do programa.

- Leitura;
- Questionário sobre o texto;
- Tradução de um excerto do texto.

GRUPO II (40 pontos)

- Abordagem de outros temas do programa.

GRUPO III (40 pontos)

- Abordagem da obra de leitura integral.

4. Critérios gerais de classificação**Prova escrita**

Os critérios de classificação têm por base os descritores do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* relativos às competências gerais e às competências de comunicação escrita, nas vertentes linguística, sociolinguística e pragmática. A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Os critérios específicos de classificação estão geralmente organizados por níveis de desempenho, a que correspondem pontuações fixas. São previstos níveis intercalares de desempenho, que não se encontram descritos, a fim de que sejam contempladas possíveis variações nas respostas dos examinandos. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos níveis inferiores, de acordo com o desempenho observado. Para os itens organizados por níveis de desempenho, são considerados entre três (N3, N2 e N1) e cinco (N5, N4, N3, N2, N1) níveis de desempenho. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é feita de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Nos itens de construção – de resposta curta, de resposta restrita e de resposta extensa –, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto apresentado. No item de construção de resposta extensa, os cinco níveis são considerados em dois parâmetros: competência pragmática e competência linguística. Nesse item, a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se o seu texto se situar, pelo menos, no nível 1 da competência pragmática.

Prova oral
GRUPO I

São fatores de desvalorização:

- vazio do conteúdo;
- incorreções de língua, mesmo que o conteúdo esteja integralmente correto;
- o desconhecimento das diferenças fundamentais entre a língua materna e a língua estrangeira e a adequação do vocabulário;
- desconhecimento das estruturas morfossintáticas das respetivas línguas.

GRUPO II e III

São fatores de desvalorização:

- afastamento do tema proposto;
- desadequação do vocabulário utilizado;
- falta de clareza;
- falta de sequência na exposição;
- erros de natureza morfossintática;
- desconhecimento da obra de leitura integral.

5. Material

O examinando apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria, fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial).

É permitida a consulta de dicionários unilingues ou bilingues, sem restrições nem especificações.

Não é permitido o uso de corretor.



6. Duração

Duração da prova: Componente escrita - 90 minutos

Componente oral – 25 minutos