



Ano letivo de 2020/2021

MATRIZ DE EXAME

Cursos Profissionais

Disciplina: Inglês - 1º ano  
Duração da Prova Escrita: 100 minutos

Módulo: 3  
Época: março/ abril

1. CONTEÚDOS E OBJETIVOS	
Conteúdos	Objetivos
<p><b>DOMÍNIO DE REFERÊNCIA</b> <b>THE TECHNOLOGICAL WORLD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TECHNOLOGICAL ACHIEVEMENTS/ INNOVATION</li><li>- Man vs. Machine</li><li>- Robots</li><li>- Intelligent Machines</li><li>• SOCIAL CHANGES</li></ul> <p><i>The New Generation – The Millennials</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Changes in Education</li><li>- Changes at Work</li><li>• EXPLORING OTHER WORLDS</li><li>- Space Tourism</li><li>- Second Life – A Virtual World</li></ul> <p><b>CONTEÚDOS GRAMATICAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Word order: Adjectives</li><li>• Countable vs. uncountable nouns</li><li>• Past simple (revision)</li><li>• Past perfect vs. past simple</li><li>• Future (<u>will</u> and <u>going to</u>)</li><li>• If clauses: Types 1 and 2</li></ul> <p><b>CONTEÚDOS LEXICAIS</b> <i>Lexis related to the domain of reference</i></p>	<p>1. Avaliar a capacidade de mobilizar competências e ativar conhecimentos, nomeadamente de âmbito lexical e gramatical, necessários para a realização da tarefa final</p> <p>2. Avaliar a capacidade de compreensão de um texto subordinado ao domínio de referência</p> <p>3. Avaliar a capacidade de aplicação de regras essenciais da estrutura frásica da língua</p> <p>4. Avaliar a capacidade de aplicação de vocabulário em contexto</p> <p>5. Avaliar a capacidade de produção de um texto adequado ao tema proposto</p>

2. ESTRUTURA E COTAÇÕES	
Estrutura	Cotações
<p>A prova consiste na realização de tarefas, que se desenvolvem através de uma sequência de atividades. Na prova são objeto de avaliação os conteúdos do Módulo, nas suas componentes de Interpretação e Produção de Texto, Dimensão Sociocultural e Língua Inglesa.</p> <p><b>Fase de Preparação – Atividade A</b> – Avalia o desempenho do examinando na mobilização de competências e ativação de conhecimentos para a realização da tarefa final. É constituída por 2 a 4 itens do tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>agrupar / reagrupar palavras;</li><li>criar frases a partir de palavras isoladas;</li><li>identificar diferenças;</li><li>localizar elementos estranhos a um conjunto/um texto;</li><li>organizar campos semânticos;</li><li>listar itens por ordem de interesse/importância/ utilidade, etc;</li><li>listar preferências;</li><li>referir experiências pessoais/acontecimentos relacionados com a tarefa;</li><li>completar texto com palavras ou expressões dadas;</li><li>...</li></ol>	<p>Atividade A: 40 Pontos</p>

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu

<p><b>Fase de Desenvolvimento</b> – Avalia o desempenho do examinando em duas atividades que implicam a interpretação e produção de textos escritos em Inglês.</p> <p><b>Interpretação do Texto – Ler – Atividade B</b> – Visa a recolha e tratamento de informação que serve de base à realização da tarefa final. É constituída por 3 a 6 itens do tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>identificar assunto de um texto (<i>skimming</i>)</li> <li>identificar partes de um texto</li> <li>selecionar um título/ideia principal;</li> <li>localizar informação num texto (<i>scanning</i>)</li> <li>relacionar títulos e textos (correspondência, associação);</li> <li>ordenar partes de um texto;</li> <li>completar frases/texto;</li> <li>dar respostas a perguntas abertas, de interpretação do texto;</li> <li>...</li> </ol> <p><b>Produção de Texto – Escrever – Atividade C</b> – Esta atividade de redação de texto – composição com um número de palavras entre <b>80 e 100</b> – engloba, na produção de sentidos, as vertentes pragmática e linguística. Pode ser precedida de um item que avalia a capacidade de organizar informação, construir sentidos ou empregar elementos coesivos. O examinando não é obrigado a utilizar a resposta a este item no texto que vai produzir, não tendo esta opção reflexo na classificação da tarefa final. Exemplos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>organizar segmentos de frase numa frase/frases num texto;</li> <li>listar tópicos para um texto;</li> <li>construir um texto a partir de frases soltas;</li> <li>recontar/parafrasear um texto;</li> <li>redigir um texto argumentativo/persuasivo;</li> <li>escrever um texto instrutivo, explicativo;</li> <li>narrar factos, acontecimentos, experiências, com/sem guião, eventualmente com apoio de estímulo (visual/textual);</li> <li>descrever situações, imagens, sensações, etc.;</li> <li>desenvolver um tema;</li> <li>dar opinião fundamentada sobre factos, temas, etc.</li> <li>...</li> </ol>	<p>Atividade B: 100 Pontos</p> <p>Atividade C: 60 Pontos</p>
---	--

### 3. CRITÉRIOS DE CORREÇÃO

- Os critérios de correção têm por base os descritores do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas*, relativos às diferentes competências de uso da língua.

Os critérios estão organizados por níveis de desempenho, a que correspondem cotações fixas expressas em números inteiros.

Qualquer resposta que apresente um desempenho inferior ao mais baixo descrito é cotada com zero pontos. Serão também atribuídos zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido. Nos itens de resposta fechada, se o examinando fornecer mais respostas ou assinalar mais opções do que as pedidas, é atribuída a classificação de zero pontos.

Na tarefa final, as competências de âmbito linguístico só serão avaliadas se o examinando tiver tratado o tema proposto.

### 4. MATERIAL A UTILIZAR

Dicionários unilingues e bilingues; caneta azul ou preta.

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu